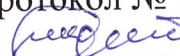
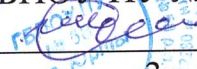



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 р.п. ЮРТЫ»
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты)

Рассмотрена и одобрена
Педагогическим Советом
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
Протокол № 10 от 02.10.2017 г
 Н.Е. Савицкий

Утверждаю:
И.о. директора
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
 Н.Е. Савицкий
«3» октября 2017 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре профориентации и содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра профориентации и содействия трудоустройству выпускников (далее Центр), являющейся структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональное училище № 58 р.п. Юрты» (далее Училище).

1.2. Основанием для создания центра является:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо № ИК-35/03 от 18.01.2010 г Министерства образования и науки РФ.;

1.3. Центр создан в соответствии с приказом директора Училища от № 134 от 02.10.2017 г.

1.4. Официальная информация центра: полное название: Центр профориентации и содействия трудоустройству выпускников. Сокращенное название: ЦПСТВ.

1.5. Центр возглавляет руководитель, который назначается на должность приказом директора Училища и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.6. Структура центра утверждается директором ПУ № 58 и состоит из заместителей директора, руководителя Центра, специалиста по профориентации и содействия трудоустройству.

1.7. Руководитель и специалист Центра выполняют функции в соответствии с их должностными обязанностями, руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом Училища, нормативными документами, приказами и распоряжениями директора Училища и в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Центр совместно с другими структурными подразделениями Училища осуществляет деятельность, направленную на решение проблем занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, налаживание взаимодействия с заинтересованными предприятиями и организациями на договорной основе.

2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является профориентация и содействие занятости и трудоустройству выпускников Училища по полученной профессии/ специальности.

2.2. Задачами Центра являются:

- сотрудничество с предприятиями и организациями р.п. Юрты и Тайшетского района, выступающих в качестве работодателей для выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональное училище № 58 р.п. Юрты»;

- оказание помощи мастерам в организации производственных практик, предусмотренных учебным планом;

- взаимодействие с местными органами власти, территориальными органами службы занятости населения, общественными организациями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- содействие в организации на базе ГБПОУ Иркутской области «Профессиональное училище № 58 р.п. Юрты» курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников образовательного учреждения;

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, формирование банка данных вакансий, предлагаемых по соответствующим профессиям, специальностям;

- проведение организационных мероприятий «Ярмарки вакансий», с участием представителей работодателей, заинтересованных в молодых специалистах;

- мониторинг трудоустройства выпускников Училища;

- выстраивание эффективной связи с работодателями, разработка и реализация программ долгосрочного сотрудничества с ними.

3. Организация деятельности Центра

Для достижения поставленной цели и осуществления задач Центр реализует следующие функции:

- организовывает временную занятость обучающихся;

- заключает договора с социальными партнёрами о сотрудничестве в сфере профобразования и подготовки кадров;

- привлекает представителей работодателей на заседания государственной итоговой аттестации студентов;

- привлекает социальных партнеров к назначению именных стипендий;

- организовывает участие работодателей в круглых столах, методических семинарах, направленных на обмен и распространение опыта работы по вопросам повышения конкурентоспособности и содействия трудоустройству выпускников Училища;

- осуществляет обмен информацией о вакансиях и резюме с территориальными органами занятости населения;

- осуществляет сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;

- проводит мониторинговые операции для выявления востребованности

выпускников на рынке труда;

- взаимодействует с предприятиями и организациями, оказывающими влияние на рынок труда: проведение ярмарок вакансий, презентаций профессий и специальностей, создание долговременных программ сотрудничества;

- трудоустраивает по мере возможности выпускников Училища;

- взаимодействует со студенческими и молодежными организациями;

- размещает информацию о деятельности Центра на официальном сайте Училища.

4. Права, обязанность и ответственность Центра

4.1. Центр в соответствии с возложенными на нее целями и задачами имеет право:

- представлять интересы профессионального образовательного учреждения в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления для решения задач настоящего Положения;

- участвовать в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;

- получать от структурных подразделений информацию и сведения по вопросам, касающимся трудоустройства выпускников;

- привлекать работников Училища, с согласия руководителей структурных подразделений, для разработки, подготовки и реализации мероприятий Центра;

- разрабатывать план и порядок работы Центра;

- распоряжаться в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Центром;

- для исполнения поставленных задач и реализации возложенных функций руководство и члены Центра взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Училища посредством прямого участия в работе Центра всех направлений деятельности Училища.

4.2. Обязанности:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;

- своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;

- выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи;

- руководитель Центра должен проводить работу по совершенствованию деятельности Центра, обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

4.3. Ответственность:

- всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра;

- за несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов директора Училища, выполнение в полном объеме задач, определенных настоящим Положением;

- за предоставление неполного, некачественного или несвоевременного предоставления отчетности о результатах работы;
- за взаимодействие с подразделениями Училища, обеспечивающими организацию образовательной деятельности, оказывая им всяческое содействие;
- руководитель Центра несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами Училища;
- руководитель Центра несет ответственность за сохранность документов.

5. Показатели оценки деятельности

- 5.1. Соответствие показателей деятельности аккредитованным требованиям;
- 5.2. Выполнение плана работ;
- 5.3. Своевременное и качественное выполнение корректирующих и предупреждающих действий по итогам внутренних и внешних аудитов.